



In dit nummer:

Gaaf toernooi in Wanze	3
Start nieuwe seizoen	5
Verslag Algemene Ledenvergadering 25 april 2004	5
Fantastisch eindfeest	10
Raoul Koopmans: talent van het jaar 2004!	11
Grijze man bedankt!	11
Heren 2 kampioen met 1-3-1!!	11
Beleidsagenda Bestuur BVL in seizoen 2004/2005	12
Trainingsschema	14
Teamindeling	14
Statuten	15
Huishoudelijk Reglement	22

***Let op: start seizoen in week van 23 augustus.
Bolwerk en Selectieteams starten in week 16
augustus.***

Clubkrant BV Leiderdorp september 2004



Bestuur

Voorzitter – Michael Breel, Splinterlaan 91b, 2352 SE Leiderdorp (071 – 541 22 28), mdbreel@zonnet.nl

Secretaris – Maarten Wals, Anna van Burenstraat 24, 2351 RN Leiderdorp (071 – 523 83 39), zegveld@tref.nl

Penningmeester – Jacques Schijf, Herenhof 21, 2353 SZ Leiderdorp (071 – 589 76 67), j.schijf@hi.nl

Technische Zaken – Ton Kallenberg, Berkenkade 24, 2351 NC Leiderdorp (071 – 589 98 57), kallenberg.t@hsleiden.nl

Lid – Rinus Kroon, Bolderikkamp 108, 2353 HP Leiderdorp (071 – 589 40 63), rkroon@office.ndb.nl

Bestuursadviseurs

Wedstrijdsecretaris – Bert Klompmaker, Annie M.G. Schmidtstraat 1, 2353 LB Leiderdorp (071 - 589 2617), wedstrijdsecretaris@bv-leiderdorp.nl

Adviseur – Jan van den Heuvel, Schapenrustweg 11, 2351 NK Leiderdorp (071 - 541 51 28), jhheuvel@wxs.nl

Ledenadministratie – Ria de Graas, Muzenlaan 12, 2353 KE Leiderdorp, (071 - 541 32 13) hendrika-reina@hetnet.nl ☞

Kijk op de website voor de laatste nieuwtjes:

www.bv-leiderdorp.nl

Kopij voor uw clubblad

Zo levert u uw kopij aan: Op diskette: type de teksten zo 'plat' mogelijk; schrijf het bestand weg in Microsoft Word of als algemeen tekstbestand. Handgeschreven kopij: duidelijk leesbaar s.v.p.

Inleveren bij Ton Kallenberg (bij voorkeur per e-mail: kallenberg.t@hsleiden.nl)

N.B. vragen over het inleveren van kopij? Bel 's avonds met Ton Kallenberg, tel 071 - 5899857 of stuur hem een e-mail bericht. Voorkom problemen met het aanleveren van documenten. Bij het niet goed aanleveren bestaat er de kans dat het document niet wordt geplaatst. De redactie behoudt zich het recht voor kopij in te korten, aan te passen of – in het uiterste geval – te weigeren. ☞



Van de redactie

De afgelopen maanden is er veel gebeurd om de vereniging weer op volle toeren het nieuwe seizoen in te sturen. Veel aandacht daarbij is uitgegaan naar de verdere vormgeving van het nieuwe Bolwerk met Zoebas en BV Alpha, maar vooral ook Dames 1 en de Meisjes Junioren in de eredivisie. Gelukkig nu even een paar weken zonder basketbal. Het was een lang seizoen en iedereen zoekt nu de camping, het hotel, huisje of gewoon lekker de achtertuin op om energie op te doen voor een nieuw jaar.

Nog even snel dit clubblad in elkaar zetten en ook dan hoop ik de komende weken even niets met basketbal te doen te hebben. Andere dingen roepen om voorrang qua aandacht. De caravan inpakken bijvoorbeeld (maar dan wel met wat basketballen), campings uitzoeken ("pap, als er maar een basketbalveldje is"), even checken welke route we moeten nemen ("zullen we even langs Compiègne rijden, kunnen we kijken of we nog kunnen basketballen"), boeken inpakken ("zijn er nog basketbaltijdschriften?"), (basketbal)kleding, spelletjes (en het basketbaltrainingsprogramma) ... Een basketbalvrije vakantie? Ik zou niet zonder kunnen!

Geniet ervan en tot in augustus!

Ton

Gaaf toernooi in Wanze

Op Koninginnedag vertrokken vier teams in een grote bus richting Wanze in België om daar deel te nemen aan een driedaags toernooi. Het ging om de jongens cadetten en aspiranten, de jongens mini's 2 en de meisjes bolwerk aspiranten. We vertrokken om twaalf uur precies. Iedereen was er en had er ook zin in.

Via Breda, Antwerpen en Brussel reden we met een gangetje van 90 richting Namen en hiervandaan de voorlopers van de Ardennen tot we in Wanze aankwamen. Na een korte vraag was de sporthal snel gevonden. Daar werden we hartelijk ontvangen door "Fabrice", onze steun en toeverlaat. Natuurlijk wilde iedereen snel in de hal kijken en na een pauze van een half uurtje ging iedereen weer in de bus en werden we naar onze slaapgelegenheid gebracht. Dat bleek uiteindelijk zo'n kwartiertje met de bus verderop te zijn, maar de busrit werd beloond want we hadden daar een groep bungalowhuisjes tot onze beschikking. Per huisje 6 personen. Een zestal moest slapen in het bijbehorende kasteel "Zweinstein". Toen weer terug naar de sporthal omdat er een All Star wedstrijd werd opgevoerd. Jacques Schijf had voor passende fluitjes gezorgd en konden we een aardig fluitconcert maken.

Halverwege de wedstrijd tussen de All Stars namen we de bus terug richting het park, want natuurlijk wilden de spelers nog even bij elkaar 'buurten'. Terwijl spelers en speelsters het park onveilig maakten, dronk de leiding met elkaar een biertje in het kasteel. Uiteindelijk sliep iedereen rond 12 uur (nou ja...)

De volgende ochtend weer met de bus terug naar de sporthal, want daar werd in de tent het ontbijt geserveerd. We hadden overal bonnetjes voor, dus alle spelers kregen een bonnetje om een uitgebreid ontbijt te nuttigen. Daarna begonnen de wedstrijden en al snel werd duidelijk dat er toch een belangrijk verschil bestaat tussen Nederlands



basketbal en Europees basketbal. Het Europees basketbal is namelijk veel sneller, intensiever en feller. Daar moesten de verschillende teams wel aan wennen. Met name de jongens aspiranten lieten zich regelmatig aftroeven tegen de in hun ogen “kleine” tegenstanders (of was het de slaap die parten speelde?) Tussen de wedstrijden door waren de spelers te vinden op het basketbalpleintje buiten, waar in lange rijen ‘knock-out’, ‘shoot-out’ of afschietertje werd gedaan.



's Avonds werd er door de “Crazy Dunckers” een dunkspektakel opgevoerd voor het in grote getale opgekomen publiek. Na een ruim kwartier mochten ook alle jeugdspelers zelf proberen te dunken en dit bleek toch nog behoorlijk tegen te vallen. Halverwege de pauze weer terug naar het bungalowpark, waar dit keer een relatief rustige nacht volgde. Vooral de huisjes met de mini”s (met Gerard en Ron als opperhoofd) waren snel stil. Waarschijnlijk dat het huisje van Ronald als laatste ging slapen ...(?)

De volgende dag was voor de ploegen de kans om op een zo hoog mogelijk klassering te belanden. Uiteindelijk belandden alle teams zo rond de 6^e plaats en dat was eigenlijk een prima prestatie. De meisjes

cadetten eindigden met een vijfde plaats relatief gezien het hoogst. Een leuke slotceremonie werd gevolgd door een uitgebreide prijsuitreiking waarbij door allerlei belangrijke mannen een heel verhaal werd opgehangen. Of wij dat allemaal snapten was niet zo relevant. De ervaring was al leuk. Tijdens de prijsuitreiking werd Willemijn Kallenberg gekozen als MVP in de categorie mini's. Dat was voor haar een prima waardering voor een goed gespeeld toernooi.



Na afloop van de prijsuitreiking gingen we weer met z'n allen terug in de bus en reden we weer naar huis. Onderweg even eten in een AC-restaurant en vervolgens bleek Anouk een prima schooljuffrouw te zijn. Zij vermaakte de hele bus met een prima bus-idols show. Langzaam aan gingen bij verschillende spelers ‘de lichtjes uit’ en uiteindelijk kwamen we om plm. 22.30 uur aan op de parkeerplaats de Bloemerd.

Alles bij elkaar weer een

prima en hartstikke leuk toernooi. Corinne (Supper) wederom een voortreffelijke chef d'equipe (hartelijk bedankt!) en ook de coaches en begeleiders: Gerard, Ron, Ronald, Jacques en Michael: top!



Start nieuwe seizoen

Het nieuwe seizoen start in de week van 23 augustus voor de 'reguliere' teams.

De volgende teams starten reeds in de week van 16 augustus:

Meisjes Junioren 1; Meisjes kadetten bolwerk; Jongens kadetten en aspiranten bolwerk.

Voor al deze groepen is de eerste training op maandag 16 augustus 18.00 uur-19.30 uur

Verslag Algemene Ledenvergadering 25 april 2004

Aanwezigen:

M.D. Breel (voorzitter), M. Wals (secretaris), J. Schijf (penningmeester), T. Kallenberg, R. Kroon, M. Bekooy, J. van Evert, A. vd Heuvel, R. Kleiss, P. Crama, S. Lammertink, D. Bakker, J. de Graas, K. Lovink, D. King, S. Kleiss, J. Liauw, T. Hofman, L. Smit, B. de Graas, G. van Zwieten, P. Simon en D. Rijnders,.

Afwezig met bericht:

B. Klompmaker, M. vd. Meijden R. vd Meel, L. vd Luit, Y Breel, W. Breel, L. Wals, S. Budding, M. Ginter, J. Blom, M. Brouwer, A. Gorter, K. Brinks, C. Mannuputty, I. Goudberg, M. Huybregts, K. vd Haver, A. Wijtzes, A. Fung, J. Zandbergen, M. Allessie, P. Broers, A. Kroon, R. de Graas, Jan en Thijs van den Heuvel en Martin van Leest

Opening

De voorzitter opent de vergadering en spreekt zijn waardering uit over de grotere opkomst van de jeugd tijdens deze ALV.

Agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld

Ingekomen post en Mededelingen

De afmeldingen voor de vergadering worden voorgelezen.

De secretaris wijst op de prachtige kaart ingezonden door Martin van Leest.

Goedkeuring notulen ALV 16 november 2003

De notulen worden ongewijzigd goedgekeurd.

Begroting 2004-2005

De penningmeester geeft aan dat de begrotingen dit keer per mail bij hem opgevraagd konden worden. De penningmeester deelt voor de aanwezigen de begroting uit. Het zijn drie verschillende versies.

Eén begroting alleen voor dames 1, één voor de verenging exclusief dames 1 en één totaal begroting. Besloten wordt om de verenigingsbegroting te behandelen.

De penningmeester geeft een toelichting: Aan de ontvangstenkant is een stijging te zien van de contributieverhoging. Deze stijging wordt mede veroorzaakt doordat voorgesteld wordt om de contributie met 10% te verhogen. De penningmeester geeft aan dat de verhoging mede noodzakelijk is vanwege de verhoging van de bondsafdracht met 7,50 euro per lid. Het voorstel wordt laten nader besproken.

Het bedrag opgenomen aan compensatie gemeente is het bedrag dat wij van de gemeenten zouden willen ontvangen. Maarten Wals licht toe dat half mei hier met de gemeente over gesproken gaat worden. Het is onduidelijk of de gemeente eventueel bereid is om dit bedrag aan ons te betalen.

Aan de uitgavenkant is te zien dat de zaalhuur hoger is. De penningmeester legt uit dat dit o.a. veroorzaakt wordt doordat Sportfondsen voortaan 6% BTW dient te rekening over de zaalhuur.

Voor ons clubblad Swisj is in principe 2000 euro opgenomen. Wellicht zullen deze kosten lager gaan uitvallen omdat het in de bedoeling is om steeds meer via het internet te communiceren. Het komend jaar zullen in ieder geval de wedstrijden en de zaaltaken nog op papier verschijnen.

Bij de post trainers is een bedrag van 3500 euro opgenomen. De voorzitter geeft aan dat in het verleden het trainen van teams vooral "liefdewerk" was. Maar het bestuur is van mening dat het goed zou zijn om mensen die er wekelijks veel tijd aan kwijt zijn een geringe vergoeding te gaan geven. Uiteraard alleen als de financiële positie dit toe laat.

De penningmeester vraagt of er vragen zijn over deze begroting.

Gerard van Zwieten vraagt zich af of er een reden is waarom de financiële compensatie hoger is begroot. De voorzitter geeft aan dat gebleken is dat dit bedrag nodig is om de vereniging op een goede manier te laten draaien. Bovendien zijn er weinig mogelijkheden om nog andere inkomstenbronnen aan te boren. Het is onze insteek voor het gesprek met de gemeente.

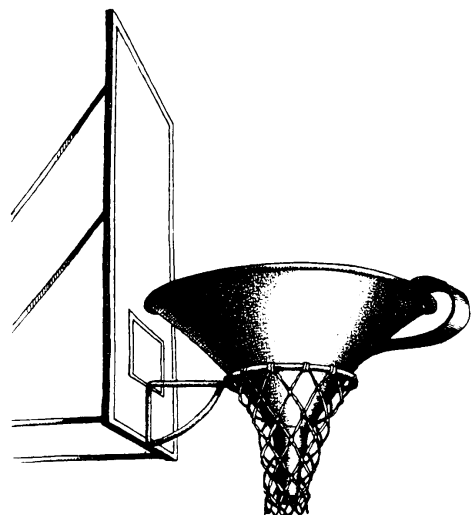
Gerard van Zwieten is van mening dat de 6% BTW verhoging van Sportfondsen niet geaccepteerd dient te worden. Het afgesproken huurtarief dient volgens hem inclusief BTW te zijn. Maarten Wals geeft aan het helemaal met Gerard van Zwieten eens te zijn. Dit is inmiddels ook in een brief aan Sportfondsen gecommuniceerd.

Voordat over de begroting kan worden besloten geeft de penningmeester exact aan wat de contributieverhoging voor de leden exact gaat betekenen:

- Welpen van 105 naar 115 euro
- Benjamin van 130 naar 145
- Mini van 140 naar 155
- Aspirant van 175 naar 195
- Kadet van 205 naar 225
- Junior van 210 naar 230
- Senior van 225 naar 250

Besloten wordt om de recreanten contributie niet te verhogen.

De begroting wordt vervolgens unaniem door de vergadering goedgekeurd.



De penningmeester geeft vervolgens een korte toelichting op de dames 1 begroting.

Het bestuur heeft als doelstelling dat de begroting van Dames 1 de vereniging niet meer als 2000 euro mag gaan kosten. Van alle sponsors zullen voor het seizoen contracten aanwezig dienen te zijn.

Sebastiaan Kleiss vraagt zich af waarom er zo weinig aan sponsorgeld is opgenomen. De penningmeester legt uit dat de opgenomen bedragen definitief zijn. De voorzitter vult aan dat alleen iets opgenomen kan worden als het 100% zeker is.

Gerard van Zwieten vraagt zich af waarom dames 1 de vereniging geld mag kosten. Rinus Kroon geeft aan dat de vereniging enige jaren geleden een keuze heeft gemaakt voor topsportbeleid. De consequentie daarvan is ook dat de vereniging bereid dient te zijn daar enige kosten voor te maken. Voor het komend seizoen zullen de dames gewoon weer contributie gaan betalen en zal getracht worden de dames meer bij de vereniging te gaan betrekken. Patricia Simon geeft aan dat als dit één van de speerpunten is het bestuur dit en eigenlijk het hele beleid beter dient te communiceren. Afgesproken wordt om de speerpunten van het bestuur op te nemen in de volgende clubkrant.

De vergadering gaat vervolgens akkoord met de dames 1 begroting.

Seizoen 2004-2005

Ton Kallenberg geeft aan dat één van de speerpunten op technisch gebied zal zijn het opvullen van het tekort aan trainers. Het is de bedoeling om voor ieder team een trainer (het liefst gediplomeerd) te hebben. Er zal daartoe extra aandacht worden besteed aan de opleiding van trainers en coaches. Hierdoor zal ook het niveau van de trainers weer gaan toenemen.

Het komend seizoen zullen er wellicht weer meer teams in de rayon klassen gaan uitkomen. Hierdoor zijn er weer meer scheidsrechters nodig. Ook aan de opleiding van scheidsrechters zal het komend seizoen weer aandacht worden geschonken.

Een ander aandachtspunt in het nieuwe seizoen zullen de normen en waarden zijn. Het gaat hier dan onder andere om het opruimen van en omgaan met spullen, bejegening van scheidsrechters en trainers en het elkaar aanspreken op rechten en plichten.



Gerard van Zwieten geeft aan het goed te vinden dat het bestuur dit als één van haar speerpunten ziet. Ook hij ergert zich aan de grote mond die hij van sommigen krijgt en bijvoorbeeld het betreden met straatschoenen van de zaal. Hij stelt voor om dit ook op de komende TC vergadering op de agenda te plaatsen zodat hier alvast met trainers en coaches over gesproken kan worden. Ton Kallenberg is het met hem eens en het zal op 12 mei op de agenda komen te staan. Ton stelt voor om eerst te inventariseren wat de punten zijn en dan een actieplan te maken met daarin tevens opgenomen de gedragsregels.

Ton Kallenberg geeft aan dat er het komend seizoen wederom een internationaal toernooi zal worden georganiseerd met de kerst. Het toernooi zal zijn voor jongens en meisjes aspiranten en kadetten. Mevrouw Bekooij geeft aan dat het in het komend seizoen ook duidelijk moet zijn wie wanneer gaat trainen. Er wordt nu veel teveel door elkaar heen getraind. Dit kan ergernis geven bij trainers en spelers. Ton Kallenberg zal ook dit in de TC bespreken.

Samenstelling bestuur en commissies

De voorzitter geeft aan dat de meerderheid van het bestuur bereid is om ook volgend jaar in het bestuur te blijven. Alleen Rinus Kroon heeft aangegeven af te willen treden. Rinus zal dan ook in de oktober/november vergadering aftreden en zich gaan richten op het trainen en coachen van enkele teams. Een nieuw bestuurslid wordt gezocht en kandidaten kunnen zich bij de voorzitter melden.

De voorzitter doet tevens een oproep aan de leden om te gaan deelnemen aan een van de commissies en om kopij aan te leveren voor clubkrant en website. Paul Crama geeft aan dat wellicht ook aan de coaches gevraagd kan worden om meer materiaal aan te leveren.

Op dit moment maakt het bestuur de clubkrant, organiseert het bestuur het schoolbasketbal en zorgt het bestuur voor 95% van het materiaal op de website.

Patricia Simon geeft aan dat het niet voor iedereen duidelijk is wat er te doen is binnen de vereniging. Zij weet dat er een boekje is waarin alles precies is omschreven. Afsproken wordt om deze tekst nog eens in de clubkrant te plaatsen.

Sebastiaan Kleiss en andere junioren bieden zich aan om zich meer bezig te gaan houden met de kopij voor de website. Eventueel wil men ook wel iets gaan doen met de clubkrant. Afsproken wordt dat Ton Kallenberg met de junioren een afspraak zal maken om hier nadere invulling aan te gaan geven.

Zaaltaken en betrokkenheid van ouders bij jeugdwedstrijden

De voorzitter geeft aan dat het over het algemeen steeds beter gaat met de zaaltaken. Uiteraard zijn er zo af en toe nog wel problemen, maar dit is bij iedere vereniging zo. We klimmen langzamerhand uit een diep dal. De boetes die uitgedeeld worden helpen hierbij. Ook het uitkeren van de boetes aan de vervangers blijkt een groot succes.

Michael Breel geeft aan graag meer ouders te willen betrekken bij de jeugdwedstrijden. Hij doet dan ook een oproep aan alle ouders van jeugdleden om meer betrokken zijn bij de wedstrijden.

Patricia Simon vraagt zich af of je de ouders niet kan verplichten (zoals o.a. bij Aleco gebeurd). Gerard van Zwieten is van mening dat je dan ook de jeugdleden moet verplichten. Vanuit het bestuur is er huivering om ouders te gaan verplichten. Het zal ook zeer moeilijk te handhaven zijn. Michael Breel geeft aan dat er binnen het bestuur nagedacht zal gaan worden over de mogelijkheden.

De zaaltakencursus van Digna en Ronald kan in ieder geval bijdragen tot het wegnemen van een bepaalde angst bij ouders (om iets fout te doen). Vanuit het bestuur is er veel waardering voor de twee organisatoren van deze cursus.

Voortgang Bolwerk

Ton Kallenberg geeft aan wat de stand van zaken is met betrekking tot het bolwerk. In ieder geval is duidelijk dat Zoebas en Alpha mee gaan doen aan het bolwerk. Leiden heeft besloten om niet meer mee te doen en zal zich gaan richten op een heren eredivisie team. Voor het komend jaar verwachten we bolwerkteams bij jongens aspiranten en kadetten en meisjes kadetten en junioren.

Michael Breel licht de gedachte van het bolwerk nog eens toe. Kenmerkend is dat je bij een ander team van een andere vereniging mee mag spelen. Daan Rijnders merkt op dat het erg vervelend is als spelers uit je eigen team niet mee kunnen doen omdat ze met het bolwerkteam moeten spelen. Ton Kallenberg geeft aan zich voor te kunnen stellen dat dit vervelend is. Maar het gaat ook om de individuele spelers. Zonder het bolwerk was de betreffende speler waarschijnlijk naar een andere vereniging gegaan.

Michael Breel is van mening dat er inderdaad een spanningsveld zit tussen spelen in je eigen team of in het bolwerkteam. Er moet dan ook getracht worden om zoveel mogelijk te zorgen dat beide teams niet tegelijk spelen.

Rinus Kroon geeft aan dat de betrokken wedstrijdsecretarissen dit goed met elkaar moeten afstemmen.,

Aniek van den Heuvel geeft aan dat doordat het bolwerk op vrijdag traint haar team nog maar één keer kan trainen.

Michael Breel geeft aan deze situatie te gaan bekijken en te verbeteren. Er moet voor gezorgd worden dat de betreffende teams niet tegelijk trainen. Daan Rijnders geeft aan dat het wellicht beter is om de bolwerkspelers alleen in het bolwerkteam te laten spelen. Michael Breel legt uit dat dit nou precies niet de doelstelling en het voordeel van het bolwerk is. Je wilt de spelers niet buiten de vereniging plaatsen.

Ton Kallenberg vult aan dat het probleem mede komt doordat er soms net niet genoeg spelers voor twee teams zijn en net te veel voor één team. Geconcludeerd wordt dat dit probleem het komende jaar extra aandacht verdient. Patricia Simon merkt op dat het ook van belang is om iedereen goed te informeren waardoor men weet waar men aan toe is.

Clubdag 12 juni 2004

Michael Breel geeft aan dat het de bedoeling is om ook dit jaar het seizoen te eindigen met een clubdag bestaande uit, wat onderlinge wedstrijdjes een barbecue en een feest. Aangezien ook RCL op die dag haar clubdag heeft zal het gezellig druk worden.

Michael Breel doet een oproep aan vrijwilligers om zich aan te melden voor de organisatie van deze dag.

Bastiaan de Graas en de andere junioren zijn bereid om te helpen bij de organisatie van deze dag. Afsproken wordt dat de junioren eerst met elkaar hierover gaan spreken en het dan voor zullen leggen aan het bestuur.

Rondvraag / Wat verder ter tafel komt.

Aniek van den Heuvel vraagt zich af wie er nou precies komend weekend naar de toernooien in België gaan. Ton Kallenberg legt uit dat dit jongens mini's en aspiranten zijn, bolwerk meisjes kadetten en jongens kadetten.

Dennis Bakker geeft aan dat er een betere begeleiding van de scheidsrechters was beloofd. Zowel vanuit de club als vanuit de bond. Michael Breel geeft aan hier graag met de drie scheidsrechters over te gaan praten en zal derhalve spoedig een afspraak maken.

Dennis Bakker geeft aan dat als er drie teams tegelijk trainen er te weinig ballen zijn. Ton Kallenberg zegt toe te inventariseren hoeveel ballen er zijn en voor komend seizoen nieuwe ballen te bestellen. Wel wordt opgemerkt dat er dit jaar weer veel ballen "verdwenen" zijn.

Dennis Bakker geeft als tip dat het verstandig is om bij het indelen van de trainingen heren en dames teams naast elkaar te laten trainen. Daan Rijnders geeft aan dat het wellicht verstandig is om ieder team zijn eigen ballen te geven.

Sebastiaan Kleiss komt nog even terug op de begroting en vraagt het bestuur meer te communiceren over eventuele sponsors van de vereniging. Michael Breel geeft aan aandacht te geven aan de sponsors in de nieuwe clubkrant.

Sebastiaan Kleiss vraagt of de junioren niet later kunnen trainen omdat een aantal van de junioren de vroege tijd niet haalt. Bovendien wordt er door het damesteam dat na de junioren traint nauwelijks getraind. Michael Breel antwoordt hier al eerder navraag over te hebben gedaan bij de dames maar da deze aangeven wel regelmatig te trainen. Het bestuur zal trachten voor het komend seizoen hier een oplossing voor te vinden.

Laurens Smit geeft aan ook gewoon in de vakanties te willen trainen. Ton Kallenberg legt uit dat dit een bestuursbesluit is, mede door de financiën ingegeven. Door in de vakantie niet te trainen kan er na het seizoen wat langer doorgetraind worden.

Michael Breel geeft aan een e-mail van Ria de Graas te hebben ontvangen met de vraag waarom er (bijvoorbeeld een toernooi) nooit iets voor de junioren en kadetten wordt georganiseerd. Michael Breel antwoordt hierop dat er op dit moment geen toernooicommissie is. De trainer en de groep kunnen zich derhalve zelf aanmelden als ze een toernooi willen organiseren. Indien er toernooien elders zijn wordt dit door de wedstrijdsecretaris aan de betreffende trainers gemaïld. Rinus Kroon geeft aan dat er binnenkort een toernooi voor jongens junioren en kadetten zal gaan komen.

12. Sluiting

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering en dankt de aanwezigen voor actieve inbreng.



Fantastisch eindfeest

Zaterdag 12 juni was er weer het traditionele eindfeest. Onderlinge wedstrijden en ouder-kind wedstrijdjes waar een ieder heel veel plezier aan beleefde. Heel wat ouders zijn verrast door de snelheid en trefzekerheid van hun kind. Want vanaf de kant ziet het er toch iets simpeler uit, he papa' s en mama' s? Daarentegen weten de jongens junioren/kadetten weer hun plaats en kunnen volgend jaar weer eens proberen of ze zich kunnen meten aan de



senioren. Als dit nog langer duurt is de kans groot dat enkele heren senioren dit met rolator zullen moeten doen. Dames 2 loopt waarschijnlijk al achter de rolators want die hebben zich niet laten zien. Dames, jullie hebben wat gemist.

DE BBQ

Na de welverdiende douche stortte iedereen zich op de gereedstaande barbeque' s die vanaf dat moment continue bezet waren. Het weer werkte mee waardoor we toch heel lang buiten konden zitten en het vlees met de nodige alcoholica wegspoelden.

COACH VAN HET JAAR

Ook dit jaar is er een coach van het jaar gekozen. Het is **Frans Langezaal** van Jongens Kadetten 2 geworden. Niet alleen is dit team kampioen geworden maar ook de omstandigheden waren zeer bijzonder. Frans nogmaals Van Harte!

FEEST!

Na de uitstekende barbeque startte het licht en geluidsteam met swingende muziek. Er bleven veel mensen tot in de late uurtjes dansen en hossen. Er gaan zelfs geruchten dat er tijdens het feest romances zijn ontstaan.

Kortom weer een zeer geslaagd eindfeest. Alle vrijwilligers van harte bedankt voor jullie Inzet



Raoul Koopmans: talent van het jaar 2004!

Op de verenigingsdag hebben we niet de uitreiking voor het talent van het jaar gedaan. De desbetreffende speler was namelijk niet aanwezig en zelf ook niet op de hoogte. We kunnen nu bekend maken dat de opvolger van Anouk Breel, die vorig jaar deze prijs in de wacht sleepte, Raoul Koopmans is. Hij is speler bij de Benjamini' s en viel in bij de Mini' s. Ondanks dat hij nog relatief kort basketbalt is zijn talent duidelijk zichtbaar. We wensen hem veel succes en hopen dat hij de komende jaren laat zien dat hij deze titel waard is. Raoul van harte gefeliciteerd.



Grijze man bedankt!

Het mag wel eens gezegd worden. Ben; Hartstikke bedankt! We hebben het over Ben Ponsioen, bondscoach van het Nederlands jeugdteam, die een paar keer per week, het hele seizoen door, uren bezig is met trainen en coachen. Wat niet veel mensen weten is dat hij dat louter doet omdat hij jeugd beter wil maken en zichzelf daarbij helemaal wegcijfert. De ultieme beloning voor Ben zal zijn dat hij over enkele jaren een aantal van "zijn" spelers terug ziet in de eredivisie. Ben, nogmaals bedankt!

Heren 2 kampioen met 1-3-1!!

Het is ze weer gelukt. Enkele weken terug heeft Heren2 de kampioenswedstrijd tegen Gymnova gespeeld. In Waddinxveen werd onder leiding van scheidsrechter Gert Jan Schotsman en een scheids van Gymnova voor de derde keer tegen Gymnova gespeeld. De afgelopen keren was Leiderdorp al ruim sterker en werd er gemakkelijk gewonnen. Het meegekomen publiek, inclusief vaste supporter Ap, had er ook het volste vertrouwen in.

De tactiek was duidelijk; Het voordeel van Leiderdorp zit in het lengte over(ge)wicht dus veel inside acties. Ook kan het team leunen op enige routine. Doordat het team uitstekende 3 puntsschutters heeft blijft ook die dreiging voor ruimte onder de borden zorgen. De eerste twee kwarten werd Gymnova op lichte achterstand gezet maar de druk was groot. Aanvallend kon Gymnova geen vuist maken. De door Leiderdorp gekozen 1-3-1 zone gaf de schutters uit Leidschendam geen kans, getuige de 18 punten die ze maakten.

Dan het derde kwart. Het is dit seizoen al vaker voorgekomen dat Heren2 een fabuleus kwart kan spelen. En ook nu weer gebeurde het. Halverwege het derde kwart ontstond het momentum voor Leiderdorp. Alles lukte, schotjes vielen, rebounds gepakt, snelle breaks en een perfecte verdediging. Toen de stofwolken optrokken was de wedstrijd gespeeld. Leiderdorp stond bijna 20 punten voor. Het vierde kwart was een formaliteit en de wedstrijd werd uiteindelijk gewonnen met 70-56 en het kampioenschap was een feit.

Met veel champagne en gerstenat is dit eerst in Waddinxveen en later in de Leidse binnenstad tot in de late uurtjes gevierd. Geruchten gaan rond dat dit team nog zeker een jaar compleet blijft dus worden er plannen gesmeed voor een vierde! kampioenschap op rij! Gert Jan, Wouter, het meegekomen publiek en Ap bedankt.

Beleidsagenda Bestuur BVL in seizoen 2004/2005

Het besturen van een vereniging komt er – in de praktijk – vaak op neer dat er tijdens het seizoen vooral ‘branden moeten worden geblust’: daar waar iets moet gebeuren, moet het bestuur direct voor een oplossing zorgen. Hierbij kun je denken aan het aanschaffen van nieuwe ballen omdat de oude kapot zijn of gestolen, maar ook kun je denken aan mensen die structureel hun zaaltaken niet nakomen, de basketbalbond die direct iets wil, mensen met contributieachterstand, de exploitant van de sporthal die op een andere manier wil verhuren, enzovoorts. Toch wil dit bestuur ook verder kijken dan alleen de korte termijn en ervoor zorg dragen dat ook op langere termijn de vereniging sportief en organisatorisch gezond blijft. Daarom heeft het bestuur voor het komende seizoen een beleidsagenda opgesteld waar onze speerpunten komen te liggen. In het onderstaande tref je deze beleidsagenda aan:

Gemotiveerde leden

BV Leiderdorp heeft voldoende leden (qua aantal). Er is voldoende basis om de vereniging te laten functioneren, en sportieve successen te gaan behalen. Aandacht moet daarbij vooral uitgaan naar de sociale cohesie. Sociale cohesie betekent daarbij ook dat we elkaar kunnen en mogen aanspreken op zaken zoals motivatie en het handhaven van de norm. Bijvoorbeeld: Als negatief gedrag, tijdens de training, aangaande zaaltaken of inzet voor de vereniging, niet wordt gesanctioneerd, bevind je je snel in een neerwaartse spiraal.

De jongen die drie keer vrijwillig een zaaltaak overnam omdat anderen niet kwamen opdagen, vermijdt de keer daarop zijn gezicht nog te laten zien in de hal, omdat de kans groot is dat hij dan weer de pineut is. Het meisje dat haar muziekles afzegt en door de regen fietst om te kunnen trainen, en vervolgens geen trainer aantreft, gaat de volgende keer gewoon naar muziekles en laat de club even de club.

Conclusies:

- Organisatie van gezamenlijke activiteiten: jeugdkamp, feest, bezoek wedstrijd(en) Nationaal team e.d.
- Opstarten van discussie over de normen en waarden binnen de vereniging.

Kader

De aanwas in de jongste trainingsgroepen en de aandacht die daar de laatste jaren naar is uitgegaan, leidt ertoe dat we de komende jaren met meerdere (jeugd)teams op een hoger niveau zullen gaan uitkomen. Het is hiervoor noodzakelijk voldoende kader te hebben.

Door grote inspanningen van enkelen van ons zijn we er in geslaagd een aantal trainer/coaches van formaat aan te trekken, die passen in ons streven om als vereniging aansprekende resultaten te behalen. Tegelijkertijd is er ook het feit dat we nog steeds zoekend zijn omdat het plaatje nog niet rond is. Er is een tekort aan gekwalificeerde trainers in de gehele Leidse regio. Het bestuur streeft ernaar in het seizoen 2005/2006 75% van de trainers te laten beschikken over een opleiding. Dat betekent dat reeds in het komend jaar gestart zal moeten worden met een opleiding.

Daarnaast is er het levensgrote probleem van de te leveren scheidsrechters, waarvoor we nog steeds geen structurele oplossing hebben. Alle spelers van 16 jaar en ouder zijn verplicht een F-licentie te hebben, doch daarnaast zijn er ook in de komende jaren veel scheidsrechters met een E-licentie nodig. Hiervoor zal een traject moeten worden opgestart.

Tenslotte was de jurytalencursus in maart een groot succes en het bestuur wil dit graag doortrekken. In het bijzonder ook naar de ouders van de jongste teams. Dit omdat wij van mening zijn dat het voor ouders ook leuk kan zijn om een ‘officiële’ taak te verrichten bij de wedstrijd van hun kind.

Omdat deze problematiek breder is dan onze eigen vereniging, willen wij hierin ook vooral gaan samenwerken met onze bolwerkpartners, Zoebas (Zoetermeer) en BV Alpha (Alphen aan den Rijn).

Conclusies:

- Het organiseren van trainerscursussen, te starten met een JTB-cursus.
- Het organiseren van scheidsrechterscursussen, twee F cursussen en tenminste een E-cursus.
- Het organiseren van de jurytalencursus mede ook specifiek gericht op de ouders van de jongste teams.

Financieel beheer

Los van de vraag of we de komende jaren een sluitende begroting kunnen realiseren bij gelijkblijvend ambitieniveau staat voorop de verbreding van de financiële positie van de vereniging. Belangrijke posten zijn in de huidige begroting niet of nauwelijks opgenomen. Het betreft hier onder meer posten zoals professionalisering (trainers- en scheidsrechterscursussen), materiaal (naast ballen ook aandacht voor ballenrekken e.d.), maar vooral ook trainersvergoedingen en de opbouw van een financiële reserve.

Naast het zoeken naar sponsors, dient ook gezocht te worden naar meer structurele additionele geldbronnen, zoals verkregen kunnen worden uit activiteiten zoals loterijen, rommelmarkten, enzovoorts.

Conclusies

- Streven naar aanzet voor financiële reserve in het komend seizoen.
- Toekomstplan m.b.t. te verwachten vergoedingen trainers in de komende jaren t/m 2008 (gekoppeld aan spelniveau van teams)

Bestuur

Het afgelopen jaar heeft zich gekenmerkt door een relatieve rust. Een vergelijking met de verenigingen in de regio leert ons, dat we als vereniging organisatorisch een prima jaar achter de rug hebben. Toch zijn wij als bestuur nog niet tevreden. Het is noodzakelijk meer handen en voeten te betrekken bij de uitvoering van verschillende activiteiten. Dit betekent het reactiveren van diverse commissies en uitbreiden van het aantal bestuursleden in het komend seizoen.

Daarnaast wil het bestuur meer open naar de leden communiceren over de ontwikkelingen die zich voordoen. Dit vereist onder meer planning van bestuursactiviteiten en het betrekken van leden en hun ouders bij (delen van) deze activiteiten.

Conclusies:

- Uitbreiden van samenstelling bestuur tot 7 personen.
- Reactiveren van commissies

Regionale samenwerking

De afgelopen jaren hebben we behoorlijk geïnvesteerd in samenwerking met onder andere BS Leiden in een bolwerk. Het bestuur is hierover tevreden en realiseert zich dat het combineren van topsport en recreatiesport in de toekomst slechts mogelijk is wanneer dit gebeurt in samenwerking met de verenigingen in de regio. Anders dan BS Leiden zijn wij van mening dat die samenwerking moet worden gezocht met meerdere verenigingen, waaronder Ziebas, BV Alpha, BV Oegstgeest, BS Leiden en wellicht ook anderen. Ondanks dat BS Leiden nu geen deel meer wil uitmaken van het bolwerk, willen we het komend jaar proberen in samenwerking met de andere bolwerkpartners een krachtige bolwerkstructuur te ontwikkelen waardoor een klimaat wordt ontwikkeld waarin zowel topsport als recreatief basketbal goed kan renderen.

Conclusies:

- Opzetten nieuwe bolwerkstructuur
- Discussie met omliggende verenigingen (op)nieuw opstarten
- Uitvoeren bolwerkactiviteiten

Wat betekent dit? Het bestuur is op zoek naar mensen die aan die beleidsprogramma willen meewerken, want natuurlijk kunnen we dit niet alleen. Voor verschillende activiteiten zoeken wij mensen die een klein beetje van hun vrije tijd willen opofferen om hieraan mee te werken. Ben jij zo iemand? Neem dan even contact op met een van de bestuursleden.

Natuurlijk is het binnenkort vakantie en kan het zijn dat wij moeilijk bereikbaar zijn, maar vanaf half augustus is iedereen weer "in het land", dus probeer ons dan te benaderen.

Trainingsschema

Op het moment dat deze clubkrant naar de drukker moest, was het nog niet mogelijk een definitief trainingsschema te publiceren. Dit heeft voornamelijk te maken omdat we rekening willen houden met de mogelijkheden van enkele trainers waarmee we op dit moment nog besprekingen voeren. Vandaar dat het onderstaande schema onder voorbehoud is. Voor met name de niet-selectie teams zullen er weinig wijzigingen optreden.

Houd in ieder geval in de weken vanaf 8 augustus de website in de gaten!

www.bv-leiderdorp.nl

Dames 1	dinsdag, woensdag en donderdag 19.30-21.00	
Dames 2	dinsdag 19.30-21.00	
Dames 3	donderdag 19.30-21.00	
Dames recreanten	donderdag 19.30-21.00	
Heren 1	dinsdag 21.00-22.30	vrijdag 20.45-22.15
Heren 2	woensdag 21.00 uur	
Heren 3 / 4	dinsdag 21.00-22.30 uur	
Heren recreanten	dinsdag 21.00-22.30 uur	
Meisjes junioren	maandag 16 aug 18.00-19.30 verder w.n.n.b.	
Jongens junioren	dinsdag 19.30-21.00	donderdag 18.00-19.30
Meisjes kadetten + bolwerk	woensdag 18.00-19.30	vrijdag 17.45-19.15
Jongens kadetten bolwerk	maandag 18.00-19.30	woensdag 18.00-19.30
Jongens kadetten 2	dinsdag 18.00-19.30	donderdag 18.00-19.30
Jongens aspiranten bolwerk	maandag 18.00-19.30	woensdag 18.00-19.30
Jongens aspiranten 2/3	dinsdag 18.00-19.30	donderdag 18.00-19.30
Meisjes aspiranten	woensdag 17.00-18.00	
Mini's 1	woensdag 17.00-18.00	vrijdag 17.45-19.15
Mini's 2/3	woensdag 17.00-18.00	vrijdag 16.45-17.45
Benjamins 1/2	woensdag 16.00-17.00	vrijdag 16.45-17.45
Welpen	woensdag 16.00-17.00	

Teamindeling

Een "echte" teamindeling is nog niet gemaakt. Met name voor de jeugdteams waarin in de hoogste teams nog geselecteerd moet worden, zal door de trainers/coaches na de vakantie nog een teamindeling moeten worden gemaakt. Dit hangt onder meer samen met de bolwerkteams.

Wanneer je niet precies weet wanneer je moet trainen, kun je in de week van 16 augustus contact opnemen met Ton Kallenberg (071-5899857), maar houd in ieder geval ook de website goed in de gaten.

Voor de meeste teams geldt echter dat je traint in je leeftijdscategorie. Dat wil zeggen,

Ben je geboren in:

1996, 1997 of later?	Dan ben je 'welp'
1994, 1995	dan ben je 'benjamin'
1992, 1993	dan ben je 'mini'
1990, 1991	dan ben je 'aspirant'
1988, 1989	dan ben je 'kadet'
1985, 1986, 1987	dan ben je junior
1984 of eerder	dan ben je senior.

(Zoals toegezegd op de ALV publiceren wij in deze clubkrant opnieuw de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging, zodat iedereen zich een beeld kan vormen van onder meer de verschillende taken en commissies die er binnen de vereniging zijn. Wanneer je een vraag hebt, neem dan contact op met een van de bestuursleden).

Statuten

Naam, zetel en verenigingsjaar

Naam:

De vereniging draagt de naam: Leiderdorp.

Oprichting:

De vereniging is opgericht te Leiderdorp op 18-4-1973 en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Vestigingsplaats:

De vereniging is gevestigd in de gemeente Leiderdorp.

Verenigingsjaar:

Het verenigingsjaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

Doel

Doel van de vereniging:

De vereniging stelt zich tot doel het doen beoefenen en bevorderen van de basketbalsport in al zijn verschijningsvormen.

Doelstellingen:

Zij tracht dit doel te bereiken door:

1. het houden van oefeningen en wedstrijden;
2. het organiseren van sportevenementen;
3. de voor de beoefende of de te gaan beoefenen sport benodigde accommodatie aan te brengen en in stand te houden;
4. door alle andere wettige middelen die aan het doel der vereniging bevorderlijk kunnen zijn.

Lidmaatschap/leden

Soorten leden:

De vereniging kent gewone leden, buitengewone leden, leden van verdienste en ereleden, waarbij de eerste twee categorieën tevens in die hoedanigheid lid zijn van de NBB en van het rayon der NBB, binnen de grenzen waarvan de vereniging is gevestigd.

Statuten NBB:

De bepalingen in de artikelen 3.2 tot en met 3.5 van de statuten van de N.B.B. zijn van overeenkomstige toepassing.

Verkrijgen en beëindigen lidmaatschap:

Ten aanzien van het verkrijgen en het beëindigen van het lidmaatschap, alsmede de aan het lidmaatschap verbonden rechten en verplichtingen, zijn de statuten en reglementen van de NBB van toepassing. Deze worden voor wat deze onderwerpen betreft, geacht deel uit te maken van deze statuten.

Lidmaatschap NBB:

Door toetreding machtigt het lid het bestuur onherroepelijk om hem op te geven als lid van de N.B.B. en van het rayon waartoe de vereniging behoort.

Ereleden:

Ereleden zijn diegenen die wegens hun buitengewone verdiensten voor de vereniging op voorstel van tenminste drie leden van het bestuur door de algemene vergadering met tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen als zodanig zijn benoemd en die die benoeming hebben aanvaard. Aan leden van verdienste en ereleden kunnen door het bestuur bepaalde voorrechten worden toegekend.

Verplichtingen leden:

Alle leden zijn gehouden de statuten, reglementen en besluiten van de N.B.B., het rayon, waartoe zij behoren en die der vereniging, na te leven. De overige verplichtingen van de leden worden verder bij reglement of besluit geregeld.

Donateurs

Samenstelling vereniging:

De vereniging kent behalve leden ook donateurs.

Definities donateurs:	Donateurs zijn natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur als donateur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks minimaal een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
Rechten en plichten:	Donateurs hebben geen andere rechten of verplichtingen dan die welke hun bij opgave krachtens deze statuten zijn toegekend of opgelegd.
Beëindiging:	De rechten en verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde door de vereniging door opzegging worden beëindigd, met dien verstande dat bij opzegging door de donateur de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
Opzegging:	Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
Het bestuur	
Samenstelling:	Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden en ten hoogste negen leden. De meerderheid van het bestuur, waaronder in ieder geval begrepen de voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester, dient meerderjarig te zijn. Indien het aantal bestuursleden beneden de drie daalt, blijft het bestuur niettemin volledig bevoegd, maar is gehouden zo spoedig mogelijk maatregelen te treffen om in de open plaatsen tot het minimum aantal van drie bestuursleden te voorzien.
Benoeming en zittingsperiode:	Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Onder een jaar wordt ten deze verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene vergaderingen als bedoeld bij artikel 7 lid 5. De bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. Indien een bestuurslid tussentijds aftreedt, kan het bestuur een plaatsvervanger benoemen tot de eerstvolgende algemene vergadering. Het tussentijds benoemde of gekozen bestuurslid neemt in het rooster van aftreden de plaats in van het bestuurslid in wiens plaats hij is benoemd of gekozen.
Taakverdeling:	De leden van het bestuur verdelen onderling de werkzaamheden en wijzen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
Vertegenwoordiging:	De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
Algemene taak:	Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging. Het bestuur is bevoegd om onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te laten uitvoeren door commissies.
Bevoegdheden:	Het bestuur is mits na goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich door een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
Bevoegdheden namens NBB:	Het bestuur is bevoegd met inachtneming der statuten en reglementen van de N.B.B. van het rayon waartoe de vereniging behoort, en van de statuten en reglementen dezer vereniging, verplichtingen op te leggen aan de leden en in hun naam verplichtingen aan te gaan.

Ontslag en/of schorsing: Elk bestuurslid ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit van ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

Nederlandse Basketbal Bond / Rayons

Lidmaatschap:

De leden van de vereniging zijn tevens lid van het rayon, binnen de grenzen waarvan de vereniging is gevestigd, en van de N.B.B..

Stemrecht:

Leden vereniging

De leden kunnen in de algemene vergadering van de N.B.B., van het rayon en van eventuele binnen het rayon bestaande afdelingen niet zelf hun stem uitbrengen.

Voorzitter vereniging:

De voorzitter van de vereniging - bij zijn belet of ontstentenis zijn plaatsvervanger - wordt op grond van deze statuten onherroepelijk gemachtigd om hetzij namens hen te stemmen, hetzij de afgevaardigden en plaatsvervangend afgevaardigden te kiezen die namens hen zullen stemmen overeenkomstig de statuten en reglementen van het rayon en de NBB.

Financiën

Inkomsten

Algemeen:

De inkomsten van de vereniging bestaan uit: contributie van de leden; ontvangsten uit wedstrijden; donaties; andere inkomsten.

Contributiebetaling:

De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van contributie, welke door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. De leden kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen aan buitengewone leden gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een contributie te verlenen.

Opzegging:

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden vóór 1 juli van het boekjaar. Niettemin is onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging mogelijk, indien redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van de volgende helft van het boekjaar.

Contributievrijstelling:

Leden van verdienste en ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot het betalen van contributie.

Begroting:

Het bestuur dient op een algemene ledenvergadering, te houden uiterlijk één maand voor de aanvang van het nieuwe verenigingsjaar, een begroting in van de in dat jaar te verwachten inkomsten en uitgaven. De op deze vergadering aanvaarde begroting is de richtlijn voor het financieel beleid.

Jaarverslag, rekening en verantwoording

Verplichting bestuur:

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanig aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

Uitbrengen verslaglegging:

Het bestuur brengt - behoudens verlenging door de algemene vergadering - binnen zes maanden na afloop van het boekjaar op een algemene vergadering zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Bij gebreke

	hiervan kan, na verloop van de termijn, ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
Samenstelling kascommissie	Tenzij de algemene vergadering op een andere wijze in het toezicht op het bestuur heeft voorzien, kiest de algemene vergadering een kascommissie, bestaande uit twee leden en een plaatsvervangend lid, die geen deel uit mogen maken van het bestuur. De leden van deze commissie worden gekozen voor de duur van twee jaar en treden volgens een op te maken rooster af. Zij zijn aansluitend slechts éénmaal herkiesbaar.
Opdracht kascommissie	De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
Deskundige bijstand	Degenen die de rekening en verantwoording van het bestuur onderzoeken, kunnen zonodig zich voor rekening van de vereniging door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
Herroepen opdracht kascommissie	De opdracht aan de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door verkiezing van een andere commissie.
Goedkeuring jaarrekening	Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen, voorzover die uit de jaarstukken blijken.
Archivering	Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in 7.6., 7.7., en 7.8. tien jaar lang te bewaren.
Algemene vergaderingen	
Algemeen:	Aan de algemene vergadering komen alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan een ander orgaan zijn opgedragen.
Agenda algemene vergadering	De agenda van de in 7.7. bedoelde vergadering bevat onder meer: a) bespreking van de notulen van de vorige vergadering; b) jaarverslag van de secretaris; c) behandeling en vaststelling van de jaarstukken; d) vaststelling van de contributie; e) vaststelling van de begroting; f) voorziening in vacatures; g) rondvraag.
Vergaderfrequentie:	Voorts worden algemene vergaderingen gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
Bijzondere ledenvergadering	Het bestuur is op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg is gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan met inachtneming van het hierna bepaalde.
Bijeenroepen algemene vergadering	De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van tenminste veertien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
Wijze bijeenroepen algemene vergadering	De bijeenroeping geschiedt in het clubblad of middels een aan alle leden te zenden schriftelijke kennisgeving, zulks onder gelijktijdige

	vermelding van de agenda, of door middel van een advertentie in tenminste één, ter plaatse waar de vereniging haar zetel heeft, veelgelezen dagblad. Geschiedt de bijeenroeping door middel van een advertentie, dan wordt de agenda voor de leden op een daartoe geschikte plaats ter inzage gelegd en wordt daarvan melding gemaakt in de advertentie.
Hoedanigheid algemene vergadering	Een algemene vergadering is openbaar tenzij een besloten vergadering wordt gehouden, respectievelijk een gedeelte van de vergadering besloten wordt verklaard.
Toegang tot algemene vergadering	Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden, voorzover zij niet ten tijde van de vergadering als lid zijn geschorst, tenzij de geschorste in deze vergadering zijn zaak komt bepleiten. De voorzitter kan tevens toegang verlenen aan andere dan de hierboven genoemde personen.
Stemrecht	Leden die bij de aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van zestien jaar hebben bereikt, brengen op de vergadering drie stemmen uit. Leden die bij de aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van zestien jaar nog niet hebben bereikt, brengen één stem uit.
Machtiging	Ieder stemgerechtigd lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk gemachtigd ander stemgerechtigd lid dat echter in totaal voor niet meer dan twee personen stemmen kan uitbrengen.
Voorzitter	De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger dan treedt een der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
Verslaglegging	Van het verhandelde in elke vergadering wordt door een door de voorzitter hiertoe aangewezen persoon een verslag gemaakt. Indien anderen dan het bestuur de vergadering hebben bijeengeroepen, kunnen zij een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van het verslag wordt ter goedkeuring aan de algemene vergadering aangeboden. Indien een proces-verbaal is opgemaakt, wordt de inhoud daarvan ter kennis van de algemene vergadering gebracht.
Besluitvorming:	Tenzij anders in deze statuten is bepaald, worden besluiten genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onder meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen.
Ongeldige stemmen:	Als ongeldige stemmen worden aangemerkt uitgebrachte stemmen of stembiljetten die, naar het oordeel van de voorzitter: blanco zijn; zijn ondertekend; onleesbaar zijn; een persoon niet duidelijk aanwijzen; de naam bevatten van een persoon die niet kandidaat gesteld is; voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten; meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die is bedoeld.
Wijze van stemmen:	Alle stemmen over zaken geschieden mondeling, over personen schriftelijk, tenzij de voorzitter zonder tegenspraak uit de vergadering een andere wijze van stemmen bepaalt of toelaat. Ingeval van meerdere vacatures wordt over iedere vacature afzonderlijk gestemd.

Meerderheid van stemmen	Indien bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldig stemmen heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden. Verkrijgt ook bij deze stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, dan vindt herstemming plaats over de personen, die het hoogste aantal stemmen hebben verkregen. Heeft slechts één persoon het hoogste aantal stemmen verkregen, dan vindt herstemming plaats over hem en degene die het op één na hoogste aantal stemmen heeft verkregen. Zijn er meer personen die het op één na hoogste aantal stemmen hebben verkregen, dan vindt over hen eerst een tussenstemming plaats om uit te maken wie de kandidaat wordt voor de herstemming. Zowel bij de tussenstemming als bij de herstemming(en) is hij gekozen die de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen. Staken bij deze stemmingen de stemmen, dan is de jongste van hen gekozen.
Stakende stemmen	Indien de stemmen staken over een voorstel dat niet de verkiezing van personen betreft, is het verworpen.
Besluitvorming	Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van de genomen besluiten voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Betwisten besluitvorming	Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het vorige lid bedoelde oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet schriftelijk of hoofdelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
Soort besluiten	Zolang in een algemene vergadering alle leden en leden van bestuur aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproep plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen, het houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende activiteit niet in acht genomen.
Reglementen	Door de algemene vergadering dient een huishoudelijk reglement te worden vastgesteld tot regeling van al die zaken, waarin de statuten niet voorzien, waarvan de regeling door de statuten worden geëist of waarvan regeling door de algemene vergadering wenselijk wordt geacht. De algemene vergadering kan andere reglementen vaststellen. De bepalingen van het huishoudelijk reglement en van andere reglementen mogen niet in strijd zijn met de statuten.
Statutenwijziging	
Bevoegdheid:	Behoudens in het geval bedoeld in 8.19 kan in de statuten geen wijziging worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
Inzage en publicatie	Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste acht dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen,

Stemverhouding	op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging tenminste acht dagen voor de vergadering in het clubblad gepubliceerd en/of een afschrift hiervan op diens verzoek aan een lid ter beschikking gesteld. Een besluit tot wijziging van de statuten behoeft tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden aanwezig is. Is niet twee/derde van het aantal leden aanwezig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede algemene vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige leden, kan worden besloten mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
Goedkeuring N.B.B.	Wijzigingen in deze statuten behoeven, nadat het besluit tot wijziging is genomen, goedkeuring door het bestuur der N.B.B., of in beroep van de algemene vergadering van de N.B.B..
In werkingtreding	Een aldus goedgekeurde statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.
Wijziging statuten N.B.B.	Indien de statuten van de N.B.B. zijn gewijzigd, is de vereniging verplicht binnen zes maanden nadat deze wijziging van kracht is geworden, haar statuten in overeenstemming te brengen met de gewijzigde statuten van de NBB.
Ontbinding vereniging	
Ontbinding	Behoudens het bepaalde bij artikel 50 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en in het geval bedoeld in 8.19 wordt de vereniging ontbonden door een besluit daartoe van de algemene vergadering, genomen met tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal stemgerechtigde leden vertegenwoordigd is en waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar ontbinding van de vereniging zal worden voorgesteld. Het bepaalde in art. 10.2 is van overeenkomstige toepassing. Indien op deze vergadering niet het in 11.1 vereiste aantal leden aanwezig is, wordt binnen drie weken een nieuwe algemene vergadering uitgeschreven die rechtsgeldig is, ongeacht het aantal afgevaardigden dat alsdan aanwezig is, en waarin tot ontbinding kan worden besloten, mits met twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
Liquidatiecommissie	De algemene vergadering die rechtsgeldig tot ontbinding der vereniging besluit, benoemt een liquidatiecommissie. Tevens beslist deze vergadering welke bestemming aan eventuele gelden en eigendommen zal worden gegeven. Deze bestemming mag geen ander doel hebben dan bevordering van een algemeen sportbelang of een liefdadig doel.
Voortbestaan vereniging	Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de

vereniging uitgaan, moet aan haar naam “in liquidatie” toegevoegd worden.

Verenigingsregister

In een openbaar register, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de vereniging haar zetel heeft, dient te worden ingeschreven door de bestuurders van de vereniging:

- a) deze vereniging, met nederlegging van een authentiek afschrift van de akte, houdende de statuten;
- b) elke statutenwijziging, met nederlegging van een authentiek afschrift van de akte bevattende statutenwijziging;
- c) de ontbinding der vereniging;
- d) de naam, voornamen, en woonplaats van alle bestuursleden aan wie door de statuten vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, met de vermelding of zij bevoegd zijn de vereniging afzonderlijk, gezamenlijk of tezamen met een of meer anderen te vertegenwoordigen.

Slotbepaling

In alle gevallen waarin deze statuten, de wet of de reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.

Huishoudelijk Reglement

Toetreding tot vereniging

Degene die als lid van de vereniging wenst toe te treden, levert hiertoe een ingevuld en ondertekend aanvraagformulier in bij het bestuur.

De namen van de leden worden op een door het bestuur te bepalen wijze bekend gemaakt.

Werkende leden

Werkende leden worden onderverdeeld in:

Juniores – dit zijn personen die bij de aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt.

Seniores – dit zijn personen die bij de aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.

Regelgeving

Ieder lid wordt geacht op de hoogte te zijn met de bepalingen vermeld in de statuten en huishoudelijk reglement. Met wijzigingen in statuten en huishoudelijk reglement en met in vergaderingen genomen bindende besluiten, wordt ieder lid geacht op de hoogte te zijn.

Door toetreding als lid verklaren de leden zich naar de bepalingen in statuten en huishoudelijk reglement te zullen gedragen en zich voor het zover het zaken op basketball-gebied betreft, uitsluitend aan de uitspraak van de in dit reglement aangewezen colleges te onderwerpen.

Tevens aanvaarden zij het lidmaatschap van de Nederlandse Basketball Bond en onderwerpen zij zich aan diens statuten en reglementen.

Machtiging bestuur

De leden van de vereniging machtigen het bestuur onherroepelijk hen te vertegenwoordigen op de vergaderingen van de Nederlandse Basketball Bond en namens hen stem uit te brengen of te doen uitbrengen.

Samenstelling dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur bestaat uit drie leden, te weten de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Aftreden bestuursleden	Van het gehele bestuur treden op de jaarvergadering drie leden af, volgens een door het bestuur op te maken rooster. Zij zijn terstond herkiesbaar.
Taakstelling bestuursleden	
Voorzitter	De voorzitter leidt de algemene- en bestuursvergaderingen; hij handhaaft de orde; hij heeft het recht de beraadslagingen te sluiten, doch is verplicht ze weer te openen indien tweederde van de aanwezige stemgerechtigde leden zich voor heropening verklaren. Hij tekent met de secretaris, na goedkeuring door de vergadering, de notulen en - ten blijke van decharge - de jaarlijkse rekening en verantwoording van de penningmeester, echter niet eerder dan na schriftelijke goedkeuring van de kascommissie.
Secretaris	De secretaris houdt de notulen. Hij voert correspondentie uit naam van de vereniging, zo nodig na overleg met het bestuur. Hij is verplicht van alle uitgaande stukken een kopie te houden en deze met de belangrijke ingekomen stukken in het archief op te nemen. Hij roept in overleg met de voorzitter de algemene- en bestuursvergaderingen bijeen en stelt de agenda op. Hij brengt in de jaarvergadering verslag uit van de toestand en de werkzaamheden van de vereniging in het afgelopen verenigingsjaar. Hij zorgt voor publicatie aan de leden van de daarvoor in aanmerking komende besluiten. Hij verricht alle andere werkzaamheden welke uit de toepassing van het huishoudelijk reglement tot zijn taak behoren.
Penningmeester	De penningmeester voert het geldelijke beheer en de boekhouding. Hij int de contributies, entreegelden, bijdragen, schenkingen, enzovoorts. Hij is alleen bevoegd uitgaven te doen die het gevolg zijn van de toepassing van het huishoudelijk reglement of van de uitvoering van besluiten van de vergaderingen. Hij heeft voor het doen van andere uitgaven de machtiging van het dagelijks bestuur nodig. Voor het beleggen van gelden handelt hij in overleg met het bestuur. Hij brengt in de jaarvergadering verslag uit over de inkomsten en uitgaven van de vereniging. Zijn beheer zal worden nagegaan door een kascommissie, onverminderd zijn verplichting tot iedere tussentijdse verantwoording aan het bestuur. Bij tussentijds aftreden doet hij aan de kascommissie binnen 8 dagen na zijn aftreden rekening en verantwoording. Hij is voor de onder zijn beheer staande gelden persoonlijk aansprakelijk, tenzij hij overmacht kan bewijzen
Overige bestuursleden	De overige bestuursleden verrichten taken als onderling overeen te komen en vervangen zonodig ook leden van het dagelijks bestuur.
Tussentijdse vacatures	Bij tussentijdse vacatures wordt daarin zo nodig voorlopig voorzien. Het bestuur kan in dit geval één der leden uitnodigen de vacature te vervullen, totdat op de eerstvolgende algemene vergadering daaromtrent een definitieve beslissing zal zijn genomen.
Schorsing bestuursleden	Leden van het bestuur of van een commissie kunnen als zodanig door de algemene vergadering worden geschorst of ontzet. Een

dergelijk besluit kan slechts worden genomen met een meerderheid van driekwart van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Commissies

Soorten commissies

Ingesteld kunnen worden de volgende commissies:

- » een Technische Commissie
- » een Activiteiten Commissie
- » een Wedstrijd-, Materiaal- en Scheidsrechterscommissie (WMS)
- » een Kas Commissie
- » een Medische Commissie
- » een Clubkrant Commissie
- » een Internationaal Toernooi Commissie
- » een Commissie van Beroep
- » iedere andere commissie.

Deze commissies bestaan uit elk tenminste drie leden, terwijl er in zitting kunnen nemen werkende leden, niet-werkende leden, ereleden en leden van verdienste, door en op de algemene vergadering gekozen.

Iedere commissie regelt onderling de te vervullen functies.

Indien in een commissie een vacature ontstaat, kan het bestuur in overleg met die commissie een plaatsvervanger-lid aanwijzen. In de vacature wordt door de eerstvolgende algemene vergadering voorzien.

Alle leden van de commissies, met uitzondering van de kascommissie, treden op de jaarvergadering af en zijn terstond herkiesbaar.

De werkzaamheden van een commissie kunnen door het bestuur geheel of gedeeltelijk worden overgenomen dan wel opgeschort tot de eerstvolgende algemene vergadering.

Technische Commissie

De Technische Commissie bestaat uit ten minste drie leden, die door de jaarvergadering worden gekozen en waarvan één der leden van het bestuur moet zijn. De Technische Commissie heeft de leiding bij de training, alsmede bij het gehele wedstrijdwezen van de vereniging. Bij splitsing van de Technische Commissie in andere commissies moet ieder van de eventuele andere commissies uit tenminste drie leden bestaan.

Activiteiten Commissie

De Activiteiten Commissie organiseert specifieke, door het bestuur goedgekeurde, activiteiten ten behoeve van de leden.

WMS-Commissie

De Wedstrijd-, Materiaal-, en Scheidsrechterscommissie (WMS) regelt de werkzaamheden verbonden aan de wedstrijden, zoals het aanstellen van scheidsrechters, "timers", "scorers" en verzorging van het materiaal der vereniging.

Kas Commissie

De Kas Commissie bestaat uit drie leden, die voor het lopende jaar door de jaarvergadering worden benoemd. Zij mogen geen lid van het bestuur zijn. Bij de benoeming van een nieuwe Kas Commissie moet en mag slechts één lid van de aftredende Kas Commissie herbenoemd worden.

De Kas Commissie verifieert de boeken en bescheiden van de penningmeester voor de jaarvergadering of, bij tussentijds aftreden, binnen 8 dagen na zijn aftreden, terwijl door de commissie in het eerste geval aan de jaarvergadering, in het tweede geval aan het bestuur van haar bevindingen melding wordt gemaakt, neergelegd in

	een rapport dat door alle leden van de kascommissie wordt ondertekend.
Medische Commissie	De Medische Commissie draagt zorg voor de Eerste Hulp bij Sportongevallen en eventuele nazorg (sportrevalidatie). Tevens wordt aan spelers, speelsters en trainers/coaches advies gegeven op het gebied van blessurepreventie.
Clubkrant Commissie	De Clubkrant Commissie draagt zorg voor de redactie en de productie van het clubblad (de "Swisj") en coördineert de verspreiding hiervan onder de leden
Internationaal Toernooien Commissie	De Internationaal Toernooien Commissie organiseert Basketball-toernooien t.b.v. diverse teams van de vereniging, met dien verstande dat zij uitsluitend zorg draagt voor die evenementen waar buitenlandse teams aan deelnemen.
Commissie van Beroep	Het huishoudelijk reglement voorziet via artikel 25 in de mogelijkheid beroep aan te tekenen tegen bepaalde maatregelen. Voor de behandeling van een dergelijk beroep is een Commissie van Beroep ingesteld. De taak van deze commissie, is het doen van een uitspraak naar aanleiding van een beroep van een lid van de vereniging tegen een beslissing van het bestuur, dan wel een ander orgaan van de vereniging dat bevoegd is besluiten te nemen.
Verplichtingen leden	
Kleding	Leden die aan wedstrijden en demonstraties deelnemen, zijn verplicht de door het bestuur vast te stellen voorschriften betreffende de kleding op te volgen.
Overige werkzaamheden	Verder verplichten de leden zich bepaalde werkzaamheden te verrichten die hen door of namens het bestuur ten behoeve van de vereniging worden opgedragen.
Bijzondere commissies / functionarissen	Indien het bestuur het nodig oordeelt, kan het bijzondere commissies of functionarissen benoemen. Deze benoemingen dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden bekrachtigd. Deze bijzondere commissies of functionarissen treden elk jaar op de jaarvergadering af en zijn terstond herkiesbaar.
Bevoegdheden commissies	De commissies kunnen geen geldelijke verplichtingen aangaan dan na toestemming van het dagelijks bestuur of van de algemene vergadering. Zo nodig en mogelijk kan aan een commissie een krediet worden toegestaan uit de verenigingskas.
Ontbinding commissies	Bij meerderheid van stemmen kan een commissie zichzelf ontbinden. In dat geval zal het bestuur één of meerdere personen zoeken om het werk van de betreffende commissie waar te nemen tot de eerstvolgende vergadering.
Verslaglegging commissies	Met uitzondering van de kascommissie zijn de commissies verplicht ieder jaar uiterlijk twee weken voor de jaarvergadering een schriftelijk verslag over hun werkzaamheden bij de secretaris in te dienen.
Boetestelsel vereniging	Het bestuur is gerechtigd een bepaald lid voor te dragen voor roeyement, te schorsen en/of een geldboete op te leggen, ter zake van: 1. het niet tijdig voldoen van verschuldigde contributie of inschrijfgelden; 2. het zonder geldige reden niet of niet tijdig uitkomen op, of afschrijven voor basketbalwedstrijden; 3. het schaden van de belangen van de vereniging;

	4. het schaden van de belangen van de Nederlandse Basketball Bond; 5. wangedrag, waaronder ook wordt verstaan het zonder gegronde redenen weigeren of onthouden van medewerking aan bevoegde organen van de vereniging of aan enig persoon bij de vervulling van een officiële functie; 6. het zonder gegronde redenen door een lid niet volgen van een verplichte F-scheidsrechterscursus.
Schorsing	De te volgen procedure wordt door het bestuur bepaald Tijdens de schorsing verliest de betrokkene zijn rechten als lid, uitgezonderd het recht van beroep. Schorsing ontheft de geschorste niet van zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging.
Beroep	Tegen bepaalde maatregelen kan bij het bestuur beroep worden aangetekend.
Algemene Vergadering	
Behandelde onderwerpen	Jaarlijks wordt aan het begin van het verenigingsjaar een algemene vergadering gehouden. Waar in dit reglement van de jaarvergadering sprake is, wordt de in dit artikel geregelde vergadering bedoeld. In deze vergadering: - wordt verslag uitgebracht door de secretaris; - wordt verslag uitgebracht door de penningmeester; - wordt verslag uitgebracht door de kascommissie; - wordt voorzien in bestuursvacatures; - worden de overige commissies benoemd; - worden alle andere werkzaamheden, in dit huishoudelijk reglement aan de jaarvergaderingen opgedragen, afgehandeld.
Aanwezigheid	Ieder gewoon lid van 16 jaar en ouder is verplicht een algemene of buitengewone algemene ledenvergadering bij te wonen. Wanneer men verhinderd is, dient men dit tijdig, dat wil zeggen tenminste 2x24 uur voor aanvang van de vergadering schriftelijk te melden aan de secretaris van het bestuur. Behoudens in geval van overmacht -dit ter beoordeling van het bestuur- wordt afwezigheid op een algemene ledenvergadering zonder bericht van verhindering bestraft met het door het betreffende lid uitvoeren van 2 extra zaaltaken (scheidsrechter of jurylid). Desgewenst kan het bestuur andere sancties opleggen. Daarbij zal het bestuur rekening dienen te houden met hetgeen ten aanzien van het opleggen van sancties, de te volgen procedure en de beroepsmogelijkheid is bepaald in de artikelen 23 en volgende van het Huishoudelijk Reglement.
Frequentie	Voorts wordt een gewone algemene ledenvergadering gehouden zo dikwijls als het bestuur dit nodig acht. Indien tenminste tien stemgerechtigde leden dit schriftelijk aan het bestuur verzoeken, onder opgave van de te behandelen punten, is het bestuur verplicht binnen een maand na het indienen van dit verzoek een buitengewone algemene vergadering te doen houden.
Oproeping	De oproeping tot een algemene vergadering moet tenminste acht dagen voor die vergadering geschieden.
Agenda	Deze oproeping moet de agenda vermelden. Indien deze agenda de verkiezing van bestuursleden en/of

	commissieleden bevat, dienen de kandidaten door het bestuur gesteld op de agenda vermeld te worden. Kandidaten van de leden dienen schriftelijk uiterlijk drie dagen voor de vergadering bij het secretariaat te worden ingediend. Het bestuur kan echter bij uitzondering toestaan dat staande de vergadering nog kandidaten worden gesteld.
Bijwonen vergadering	Alle leden hebben het recht een algemene vergadering bij te wonen. Aan leden die geschorst zijn, wordt toegestaan een algemene vergadering bij te wonen waarin die schorsing onderwerp van bespreking is. Ieder die een algemene vergadering bijwoont, is verplicht de presentielijst te tekenen.
Stemrecht	Stemrecht hebben alle leden die op 1 september van het verenigingsjaar de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt, met uitzondering van de ondersteunende leden; deze hebben een adviserende stem.
Benoeming stembureau	In een algemene vergadering benoemt het bestuur een stembureau van drie leden uit de aanwezige stemgerechtigde leden.
Wijze van stemmen	Tenzij de vergadering anders beslist, geschiedt het stemmen over personen schriftelijk, stemmen over zaken mondeling.
Bestuursvergadering	
Frequentie	Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt, doch minstens vier keer per jaar. Verder wordt een bestuursvergadering gehouden, wanneer tenminste twee leden van het bestuur dit verlangen.
Uitnodiging	De oproeping tot een bestuursvergadering geschiedt door de secretaris, een week van te voren bij schriftelijke convocatie, welke de voornaamste punten van de agenda bevat.
Geldigheid	Voor de geldigheid van een bestuursvergadering is de aanwezigheid van de meerderheid van het bestuur vereist.
Inkomsten vereniging	De inkomsten van de vereniging bestaan uit: 1. contributie, bijdragen van begunstigers, entreegelden; 2. schenkingen; 3. boetes; 4. andere baten.
Hoogte financiële bijdrage	De contributie, het entreegeld en de minimum bijdrage van ondersteunende leden worden ieder jaar op een algemene ledenvergadering vastgesteld. Bij gebreke van vaststelling wordt aangenomen, dat in de bestaande regeling geen wijziging is gebracht.
Tussentijdse opzegging	Bij tussentijdse opzegging van het lidmaatschap dient de contributie over het lopende verenigingsjaar te worden betaald.
Wijziging huishoudelijk reglement	Tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kan slechts worden overgegaan in een algemene vergadering met een meerderheid van tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen. De oproeping voor deze vergadering moet de voorgestelde wijziging volledig inhouden
Datering	Dit huishoudelijk reglement is voor de eerste keer vastgesteld in de algemene vergadering van 13 mei 1974 en is nadien gewijzigd, voor het laatst in de algemene vergadering van 7 juni 1993.
Lidmaatschap en ledenadministratie	Opgeven van nieuwe leden Het opgeven van nieuwe leden van B.V.Leiderdorp vindt plaats door middel van een

	aanmeldingsformulier. De ledenadministrateur is de enige persoon in de vereniging die nieuwe leden kan inschrijven en hiervan opgave kan doen aan de Nederlandse Basketball Bond (trainers/coaches: let hierop !!). Bij de ledenadministratie (of bij de trainer) zijn de aanmeldingsformulieren te verkrijgen. Dit formulier dient duidelijk leesbaar ingevuld te worden en samen met een pasfoto (tenminste 3 cm. x 3 cm.) weer bij de ledenadministratie ingeleverd te worden. De pasfoto komt op de spelerskaart (lidmaatschapskaart), die noodzakelijk is om competitiewedstrijden te kunnen spelen. Wanneer een nieuw lid in het voorafgaande seizoen lid is geweest van een andere vereniging, moet ook een zogenaamde "schuldvrijverklaring" ingeleverd worden bij de ledenadministratie. Deze is te bestellen bij de Nederlandse Basketball Bond. Een nieuw lid is pas speelgerechtigd na de vierde dag na ontvangst van de opgave door de ledenadministratie bij de Nederlandse Basketball Bond. De ledenadministratie geeft nieuwe leden meestal door in het weekend na de aanmelding. Een nieuw lid is dan uiterlijk op vrijdag/zaterdag daarna speelgerechtigd. Haal dan dus direct de spelerskaart bij de ledenadministratie op, want alleen op vertoon van de spelerskaart mag gespeeld worden!
Wijziging van adres/telefoonnummer	Geef bij verhuizing en/of wijziging van het telefoonnummer het nieuwe adres en/of telefoonnummer direct door aan de ledenadministratie. Om misverstanden te vermijden is het verplicht dit schriftelijk te doen. Snel doorgeven is belangrijk in verband met bereikbaarheid voor trainers/coaches, toezending van de clubkrant, enz.
Opzeggen als lid	Er kan alleen opgezegd worden als lid van B.V. Leiderdorp door een brief te schrijven naar de ledenadministratie. Er kan alleen schriftelijk opgezegd worden, dus een mondelinge kennisgeving aan de trainer/coach is niet geldig. Opzeggingen kunnen plaatsvinden vòòr 1 juni of vòòr 1 december. Na deze data is weer contributie verschuldigd voor het halfjaar dat daarop volgt. Het is verplicht om de opzeggingsbrief te dateren en in de brief de datum van opzegging te vermelden. Dit voorkomt misverstanden. Omdat de spelerskaart (lidmaatschapskaart) verenigingsgebonden is en dus ongeldig wordt bij opzegging, moet deze ook ingeleverd worden bij de ledenadministratie. Als je naar een andere vereniging gaat, moet je bij de Nederlandse Basketball Bond een zogenaamde "schuldvrijverklaring" aanvragen. Deze schuldvrijverklaring moet je zelf aanvragen bij de N.B.B. Rayon West. Deze schuldvrijverklaring moet getekend worden door de penningmeester van B.V. Leiderdorp en moet bij de nieuwe vereniging ingeleverd worden.
Adres ledenadministratie	De huidige ledenadministrateur van B.V. Leiderdorp is: Ria de Graas, Muzenlaan 12, 2353 KE Leiderdorp, (071 - 541 32 13) hendrika-reina@hetnet.nl
Verzekering	Bel gerust om inlichtingen, maar doe dat niet tussen 17.00 uur en 20.00 uur en niet over zaken die de trainer, penningmeester of andere bestuursleden aangaan Ieder lid dat aan zijn conform het in de statuten vermelde financiële verplichtingen heeft voldaan, is automatisch verzekerd via een

collectieve verzekering bij de Nederlandse Basketball Bond (N.B.B.). In grote lijnen dekt deze verzekering bijna alle gebeurtenissen waarin uw eigen verzekering niet voorziet, inclusief eigen risico's voor particulier verzekerden. Het gaat om gebeurtenissen tijdens het sporten binnen verenigingsverband of vertegenwoordigende teams. Vertegenwoordigende teams zijn onder andere de nationale en of regionale selecties.

Voor alle duidelijkheid: Voor **niet** binnen verenigingsverband georganiseerde wedstrijden, trainingen en andere activiteiten of **niet** aangekondigde en goedgekeurde basketball-activiteiten bij N.B.B. of F.I.B.A., geldt deze verzekering **niet**.

Bestuur en Commissies

Bestuur

Functies binnen bestuur

Het bestuur van de B.V. Leiderdorp kent de volgende functies: voorzitter, vice-voorzitter, secretaris, penningmeester, 1^e wedstrijdsecretaris, 2^e wedstrijdsecretaris, technisch commissaris, bestuurslid jeugdbeleid, ledenadministrateur, notulist, eventuele overige leden. Namen, adressen en telefoonnummers van alle bestuursleden vind je altijd voorin de clubkrant.

Taken bestuursleden

De taken van de bestuursleden zijn:

De voorzitter:

- leidt de bestuursvergaderingen
- leidt de algemene ledenvergaderingen (A.L.V.'s)
- onderhoudt externe contacten
- verzorgt de coördinatie van diverse taken binnen de vereniging
- bezoekt vergaderingen en externe bijeenkomsten
- onderhoudt contacten met de Stichting Bevordering Basketball Leiderdorp
- onderhoudt contacten met de barcommissie.

De vice-voorzitter:

- vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid
- onderhoudt contacten met trainers/coaches van de 1^e teams
- houdt toezicht op naleven statuten en huishoudelijk reglement
- verzorgt organisatie vereniging
- onderhoudt contacten met kascommissie
- onderhoudt contact met commissie van beroep.

De secretaris:

- behandelt inkomende en uitgaande post
- onderhoudt contact met de ledenadministratie
- zorgt voor archivering genomen bestuursbesluiten
- informeert en publiceert bestuursbesluiten aan leden
- onderhoudt contact met de clubkrantcommissie.

De notulist:

verzorgt de notulen van bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen.

De penningmeester:

- is verantwoordelijk voor de financiële administratie
- zorgt voor begroting en financiële jaarstukken
- onderhoudt contact met de internationale toernooicommissie

De 1^e wedstrijdsecretaris:

- leidt het wedstrijdsecretariaat met betrekking tot:
⇒ competitiewedstrijden

⇒ bekerwedstrijden

⇒ toernooien

- regelt de zaalorganisatie
- onderhoudt contact met de Wedstrijd-, Materiaal- en Scheidsrechterscommissie.

De 2^e wedstrijdsecretaris:

- helpt mee met de zaalorganisatie
- coördineert opleidingen
- zorgt voor medische voorzieningen en verzekering
- zorgt voor materialen
- zorgt voor scheidsrechters
- verzorgt de prijzenkast
- onderhoudt contact met de toernooicommissie.

De technisch commissaris:

coördineert het technische beleid met betrekking tot:

- werving van trainers/coaches
- indeling van de teams
- begeleiden van trainers
- verzorgen van instructiebijeenkomsten
- verzorgen van trainerscursussen.

Bestuurslid jeugdbeleid:

coördineert het jeugdbeleid met betrekking tot activiteiten die voor de jeugd georganiseerd worden buiten de normale trainingen en wedstrijden om.

Ledenadministrateur:

- houdt het ledenbestand van de vereniging bij en zorgt voor aan- en afmelding van leden bij de Nederlandse Basketball Bond (zie verder hoofdstuk 2)
- behandelt opzeggingen en registreert redenen ervan.

Commissies

Commissie van Beroep

Het huishoudelijk reglement voorziet via artikel 25 in de mogelijkheid beroep aan te tekenen tegen bepaalde maatregelen. Voor de behandeling van een dergelijk beroep is een Commissie van Beroep ingesteld. De taak van deze commissie, is het doen van een uitspraak naar aanleiding van een beroep van een lid van de vereniging tegen een beslissing van het bestuur, dan wel een ander orgaan van de vereniging dat bevoegd is besluiten te nemen.

Een lid van de vereniging kan beroep aantekenen tegen een schorsing en/of een opgelegde geldboete bij het niet nakomen van een bepaalde verplichting, wangedrag of het schaden van de belangen van de vereniging of de Nederlandse Basketball Bond. Tegen roeyement is echter geen beroep mogelijk.

Een lid dat beroep wenst aan te tekenen tegen een jegens hem genomen beslissing, dient dit schriftelijk te doen bij de secretaris van het bestuur. Dit beroep dient gemotiveerd te zijn, dat wil zeggen dat het lid de redenen dient aan te geven waarom hij het niet eens is met de beslissing. De Commissie van Beroep zal binnen 30 dagen, nadat zij het beroep heeft ontvangen, schriftelijk uitspraak doen op het ingediende beroep. Deze uitspraak wordt meegedeeld aan het lid dat het beroep ingediend heeft en aan het bestuur, respectievelijk een ander orgaan dat bevoegd is om bepaalde besluiten te nemen.

De Commissie van Beroep bestaat uit twee leden, die geen bestuursleden zijn, en benoemd zijn door de algemene ledenvergadering. De benoeming vindt plaats voor een periode van één jaar.

Technische Commissie

De Technische Commissie (TC) houdt zich bezig met alles binnen de vereniging wat te maken heeft met trainingen en teams. Met een beetje smokkelen kun je het samenvatten onder de 4 T's: Training, Techniek, Tactiek, Teams (waaronder de teamindeling, maar ook de coaching). Het is niet alleen de bedoeling ervoor te zorgen dat iedereen in een team van haar/zijn leeftijdsgroep en niveau wordt ingedeeld en dat alle (jeugd-)teams een trainer hebben,

maar zeker ook om te proberen het niveau van individuele spelers, van teams en van de hele vereniging te verhogen.

Het kan daarbij gaan om verschillende zaken, zoals bijvoorbeeld:

- het op elkaar afstemmen van de trainingen van elkaar opvolgende leeftijdsgroepen (door middel van een jeugdplan)
- het begeleiden van trainers en het ter beschikking stellen van oefenstof
- het (laten) verzorgen van instructiebijeenkomsten, trainerscursussen, lezingen, e.d.

Het spreekt vanzelf dat dit 'technische beleid' van de vereniging grotendeels gerealiseerd moet worden door de trainers/coaches. Zij moeten de technische en tactische vaardigheden op de spelers en speelsters overdragen en zij zijn het meest direct bij hen betrokken. Om die reden bestaat de TC uit een bestuurslid dat belast is met de technische zaken van de vereniging, coördinatoren van de jeugdafdelingen, een aantal bij uitstek deskundige trainers/coaches en eventueel vertegenwoordigers of contactpersonen van de overige teams. De TC komt 1 keer per maand bijeen om het technische beleid voor het lopende seizoen en toekomstige seizoenen te plannen, uit te voeren en om problemen en ervaringen op technisch gebied te bespreken. Daarnaast wordt ernaar gestreefd tenminste 2 maal per jaar met **alle** trainers te vergaderen over 'technische zaken'.

Jeugdcommissie

Deze commissie organiseert activiteiten buiten de normale trainingen en wedstrijden om. Ze richten zich met name op de jeugd, de benjamins, mini's, aspiranten en kadetten. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan: een viswedstrijd, een dagje uit, een eredivisie wedstrijd kijken, een filmmiddag, enz. Bovendien wordt er ieder jaar een leuk jeugdkamp door de commissie-leden georganiseerd.

Wedstrijd-, Materiaal- en Scheidsrechterscommissie

De Wedstrijd-, Materiaal- en Scheidsrechterscommissie (WMS) houdt zich bezig met de organisatie rondom de wedstrijden. Zij zorgen ervoor dat de wedstrijden ingepland worden volgens de schema's van de Nederlandse Basketball Bond, de zaaltaken ingedeeld worden, de materialen in orde zijn en de benodigde verenigings-scheidsrechters aan de Nederlandse Basketball Bond geleverd worden.

Clubkrantcommissie

Deze commissie zorgt ervoor dat de Swish, het officiële orgaan van de Basketball Vereniging Leiderdorp, 5 tot 6 maal per jaar verschijnt. Zij schrijven stukken, verzamelen alle kopij en zetten het boekje in elkaar. De namen en adressen van de clubkrantcommissie leden staan in het stukje 'redactioneel' van iedere clubkrant. Voor vragen en/of suggesties kunnen zij altijd gebeld of gemaild worden.

Kascommissie

De kascommissie verifieert de boeken en bescheiden van de penningmeester vòòr de jaarvergadering of, bij tussentijds aftreden binnen 8 dagen na zijn aftreden, terwijl door de commissie in het eerste geval aan de jaarvergadering en in het tweede geval aan het bestuur, van haar bevindingen melding wordt gemaakt, neergelegd in een rapport dat door alle leden van de kascommissie wordt ondertekend.

Trainingen, kleding en toernooien

Trainingsschema

Het trainingsschema wordt gepubliceerd in de clubkrant. Bij wijzigingen in het schema wordt dit aan de betreffende trainers gemeld en wordt een gewijzigd trainingsschema in de eerstvolgende clubkrant opgenomen.

Elk lid heeft recht op één training (zaaltijd) per week. Binnen de gegeven financiële en ruimtelijke voorwaarden wordt ernaar gestreefd om jeugdleden twee (in sommige gevallen zelfs drie) trainingsmogelijkheden per week aan te bieden.

Wedstrijdkleding

Tijdens de competitie- en bekerwedstrijden is het dragen van het officiële B.V. Leiderdorp wedstrijdtenue verplicht. De kleding is (zolang de voorraad strekt) voor een sterk gereduceerde prijs te verkrijgen bij de familie Schijf, Herenhof 21, Leiderdorp (tel: 071-5897667)

Het tenue bestaat uit een rode broek en een rood shirt met witte bies van het merk "Converse". Op het shirt zijn borst- en rugnummers reeds aangebracht.

Kleding die zichtbaar onder de wedstrijdkleding gedragen wordt (zoals bijvoorbeeld t-shirts en 'wielrenbroeken'), dient van dezelfde kleur te zijn als de wedstrijdkleding!

Voor het spelen in andere kleuren of zonder nummers, krijgt de vereniging van bondswegen een boete opgelegd van • 5,--. Deze boete zal (inclusief administratiekosten) op het lid verhaald worden.

Toernooien

Algemeen

Door B.V. Leiderdorp en andere verenigingen worden elk jaar toernooien georganiseerd, waaraan tal van onze teams deelnemen. Om het één en ander vòòr, tijdens en na de toernooien zo goed mogelijk te laten verlopen, wordt een aantal zaken hieronder duidelijk op een rijtje gezet.

Toernooiregels

Zelf georganiseerde toernooien

Contact op te nemen met het wedstrijdsecretariaat in verband met zaalreservering. De reservering wordt schriftelijk vastgelegd. Een maand van te voren een begroting in te dienen bij de penningmeester.

Er dient een dusdanig inschrijfgeld van de bezoekende verenigingen te worden gevraagd, dat op zijn minst de zaalhuur terugbetaald wordt.

Prijzen dienen betaald te worden uit de opbrengst van het toernooi en/of door schenking van een sponsor.

Er kan geen bijdrage gevraagd worden van eigen leden voor een eigen toernooi zonder overleg met en goedkeuring van het bestuur. Zonodig de toernooicommissie in te schakelen.

Uiterlijk een maand na het toernooi een eindafrekening in te dienen bij de penningmeester. Batige saldo's zijn ten allen tijde voor de vereniging.

Deelname toernooien andere verenigingen

Een uitnodiging hiervoor komt meestal binnen bij de wedstrijdsecretaris, die de uitnodiging weer doorgeeft aan de desbetreffende trainer/coach of contactpersoon.

Indien het gevraagde team wel of niet aan het toernooi wil deelnemen, dan dient de trainer/coach of contactpersoon dat zelf verder te regelen. Dit betekent dus dat: bij deelname de inschrijving door de trainer/coach of contactpersoon geregeld moet worden en het inschrijfgeld door het betreffende team zelf betaald moet worden (omslaan per persoon); bij het niet deel willen nemen, de trainer/coach of contactpersoon het team afmeldt op een door de uitnodigende vereniging verzochte manier.

Deelname aan toernooien in het buitenland

Bij een uitnodiging voor een toernooi **in het buitenland**, dient de trainer/coach/contactpersoon tijdig in overleg te treden met het bestuur, omdat:

- de verzekeringen en wettelijke aansprakelijkheid van het bestuur tegenover de leden en vrijwillige medewerkers, in het buitenland aan andere regels onderhevig zijn dan in Nederland.
- Ter voorkoming van onaangename verrassingen moet het bestuur dus extra maatregelen kunnen treffen.
- met de deelname kosten gepaard gaan, die voor de jeugd naast de contributie en wedstrijdvervoer veelal door ouders en/of verzorgers opgebracht dienen te worden.
- Het bestuur denkt hierover graag mee.

Scheidsrechterscursussen

De vereniging moet ieder jaar scheidsrechters met een E-diploma leveren voor de teams die in het Rayon spelen. Zijn deze scheidsrechters niet vòòr 1 juli geleverd, dan wordt er voor iedere scheidsrechter die niet geleverd is, door de bond een team uit één van de bovenstaande competities genomen.

De wedstrijden die in de Kern gespeeld worden, moeten door scheidsrechters met een F-diploma gefloten worden. Ieder lid van de vereniging dat in het lopende seizoen bevoegd is voor het fluiten van thuiswedstrijden, ontvangt hiervoor een scheidsrechterskaart (alleen geldig in combinatie met de bijbehorende spelerskaart). De code die op deze scheidsrechterskaart staat, dient op het wedstrijdformulier vermeld te worden. Wanneer dit niet het geval is, wordt de vereniging met f 5,- beboet voor iedere scheidsrechter die niet gediplomeerd is.

Beide regels zijn gemaakt om het peil van de scheidsrechters in de Kern Den Haag en het Rayon West te verhogen en de wedstrijden beter te laten verlopen. Dat er op beide regels sancties staan bij het niet nakomen ervan, mag dan logisch heten.

Het kost echter weinig moeite om te straffen te ontlopen, namelijk door het volgen van een scheidsrechterscursus! En hoe meer leden bevoegd zijn om als scheidsrechter op te treden, des te minder fluitbeurten krijgt ieder toebedeeld.

Voor iedere basketball(st)er van 16 jaar en ouder is er het F-diploma, een papertje dat iedereen op zak moet hebben! De cursus voor het F-diploma bestaat uit een aantal ochtenden en/of avonden, waarbij voornamelijk de spelregels centraal staan. Een 'must' voor iedere basketball(st)er!!

Voor degenen die het F-diploma al op zak hebben en nog meer over het 'scheidsrechtersvak' wil leren, kan meedoen aan de cursus voor het E-diploma (dit loopt dus van F: degenen die de spelregelcursus hebben gevolgd, tot A: de scheidsrechters die internationale wedstrijden mogen leiden).

De data en plaatsen waar deze cursussen gehouden worden, zullen in de clubkrant bekend worden gemaakt. En bovendien: ieder lid van 16 jaar en ouder is verplicht tot het halen van een F-diploma, omdat deze leden door de vereniging ingedeeld kunnen worden als scheidsrechter bij thuiswedstrijden op Kern-niveau. Heb je nog geen F-scheidsrechtersdiploma en ben je 16 jaar of ouder, dan word je persoonlijk aangeschreven voor het volgen van een F-scheidsrechterscursus. Deelname verplicht!

Financien

Begroting en jaarstukken

Aan het eind van het boekjaar wordt door de penningmeester een begroting van de ontvangsten en uitgaven voor het komende boekjaar opgesteld. Deze begroting wordt in de Algemene ledenvergadering ter goedkeuring aan de leden voorgelegd.

Contributie en bondsafdracht

De penningmeester stelt ook de jaarstukken op. Deze worden in de Algemene ledenvergadering besproken en door de leden goedgekeurd. Een onderdeel van de jaarstukken is de jaarrekening. De contributie voor het nieuwe jaar wordt tijdens de Algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur vastgesteld. Bovendien wordt door de Bond een bedrag in rekening gebracht dat gezien moet worden ter dekking van de kosten van het Bondsapparaat. Deze Bondsafdracht wordt ieder jaar door de Basketbalbond vastgesteld. Deze ontvangsten worden in zijn geheel aan de Bond afgedragen. Elk lid, zowel spelend als niet spelend, is contributie en bondsafdracht verschuldigd.

De contributie/bondsafdracht bedraagt voor het seizoen 2004/2005:

Welpen (geboren vanaf 01.01.1996)	• 115,-
Benjamin (geboren 1994/1995)	• 145,-
Mini (geboren 1992/1993)	• 155,-
Aspirant (geboren 1990/1991)	• 195,-
Kadet (geboren 1988/1989)	• 225,-
Junior (geboren 1985/1986/1987)	• 230,-
Senior (geboren voor 01.01.1985)	• 250,-

Het basketballseizoen vangt aan per 1 juli. Dit betekent dat per 1 juli contributie voor de periode 1 juli tot en met 31 december verschuldigd is. Ieder lid ontvangt dan ook een acceptgiro met daarop vermeld de verschuldigde bedragen voor genoemde periode. De andere helft is verschuldigd per 1 januari daaropvolgend. Ook hiervoor worden tijdig acceptgiro's verzonden.

De bondsafdracht zal bij aanvang van het seizoen tegelijk met de verschuldigde contributie in rekening worden gebracht. Indien de verschuldigde bedragen niet tijdig worden voldaan, zal • 10,-- administratiekosten in rekening worden gebracht.

Advertenties clubkrant Advertenties in de clubkrant zijn het terrein van de penningmeester. Bij hem kunnen nieuwe adverteerders worden opgegeven en hij is degene die de afrekening regelt. De tarieven van de advertenties zijn voor het jaar 2004-2005 als volgt:

- 1 pagina • 500,--
- 1/2 pagina • 350,--
- 1/4 pagina • 200,--

Door de penningmeester worden tijdig bij aanvang van het seizoen nota's aan de betreffende adverteerders gezonden.

Contributie-reductie !

Om de steun van de leden bij het verwerven van nieuwe adverteerders enigszins te stimuleren wordt een tegemoetkoming in de verschuldigde contributie verstrekt. Bij het aanbrengen van een nieuwe adverteerder wordt een contributie-reductie van 50% van het binnengebrachte advertentiebedrag gegeven. Betreft de advertentie-overeenkomst een periode van twee of meer jaren, dan wordt in het tweede jaar nog een reductie van 25% verstrekt. Het reductie-bedrag kan nooit hoger zijn dan de verschuldigde contributie. De bondsafdracht blijft buiten deze regeling.

Boetes

Externe boetes

Boetes die worden opgelegd door de Kern, het Rayon of de N.B.B., worden in rekening gebracht bij het betrokken lid en/of team. Dit is afhankelijk van de interpretatie van het Bestuur, na (eventueel) overleg met de trainer/coach.

Interne boetes

Boetes die betrekking hebben op het verzaken van aangewezen taken en verplichtingen binnen de vereniging, dienen te allen tijde door het betrokken lid worden betaald. Hiervoor zal door de penningmeester een acceptgiro worden toegezonden. Bij niet tijdige betaling wordt een bedrag van • 2,50 administratiekosten in rekening gebracht.

